



J'enregistre une formation par import XLSX

En tant que centre de formation agréé, j'enregistre n formations pour N conducteurs :

Un modèle est disponible sur mon espace. (Il ne doit pas dépasser 10 Mo et être au format XLS ou XLSX uniquement.)

En cas de non-conformité, les erreurs sont précisées pour correction avant prise en compte.

Pré-Requis

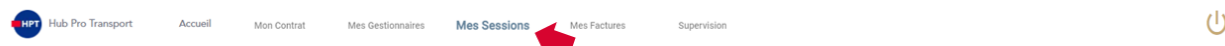
Accéder à la fonctionnalité « Mes sessions »

Pour réaliser cette action, le représentant légal de mon centre de formation doit avoir :

- Réaliser le contrat de service reliant mon centre de formation à IN Groupe
- Accorder le droit d'enregistrement de sessions à ses gestionnaires

Mode opératoire – Accès à la fonctionnalité

1. Dans mon menu principal, je clique sur l'onglet « Mes sessions ».



2. Je sélectionne ensuite le type de profil pour lequel je souhaite faire un enregistrement.

A noter : L'enregistrement par import est uniquement possible pour les conducteurs.



3. Je sélectionne ensuite le mode d'enregistrement par lequel je souhaite passer.



Sélectionner le type de profil enregistré *

Conducteur

Chaque enregistrement pour un stagiaire vous sera facturé de 25.34€ HT pour une formation longue ou une FCO complète, ou de 5.07€ HT pour un module de FCO selon les modalités prévues dans votre contrat.

Mode d'enregistrement

Importer un fichier

Manuellement

Souscrire à l'API



Mode opératoire – Enregistrement par import une session

Etape 1 – Téléchargement du modèle de document

Au clic sur « Télécharger un modèle de fichier », le document se télécharge sur mon poste de travail.

Mode d'enregistrement Importer un fichier Manuellement Souscrire à l'API

Veillez vous assurer que le fichier importé ne comporte pas de ligne déjà envoyée.

Parcourir

Télécharger un modèle de fichier

Recommandations

- Le fichier doit rester au format XLSX ou XLS et les colonnes au format TEXTE.
- Il est conseillé d'alimenter directement le modèle de fichier disponible depuis le portail sans procéder à des copier/coller entre fichiers. Le cas échéant, veuillez vous assurer que le format texte de vos cellules est maintenu.

Etape 2 – Renseignement du fichier XLSX

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ref	Numéro de commande client	Libellé de formation	Catégorie de formation	Fin de formation	Prénom	Nom	Date de naissance	N° de permis
2									
3									
4									
5									
6									

Je saisis :

- La référence. *Identifiant différenciant pour les centres dont le numéro de commande est annuel.*
 - Donnée facultative.
- Le numéro de commande. *Index de ma facture.*
 - Donnée obligatoire. Pour un organisme public, c'est le numéro CHORUS repris sur les factures.
- Le libellé de formation
 - Donnée obligatoire.
- La catégorie de formation
 - Donnée obligatoire – correspond à la qualification Voyageurs ou Marchandises
- Date de fin de formation
 - Donnée obligatoire – doit être au format JJ/MM/AAAA
- Le prénom du conducteur.
 - Données obligatoire.
- Le nom du conducteur.
 - Données obligatoire.
- La date de naissance du conducteur.
 - Données obligatoire. La saisie peut se faire manuellement ou depuis le calendrier.
- Le numéro de permis de conduire du conducteur.
 - Données obligatoire. Le numéro attendu est le Numéro d'Enregistrement Préfectoral Harmonisé.

Veillez à être particulièrement vigilants dans la saisie de la date de naissance et du numéro de permis, ces données seront l'identifiant unique du conducteur tout au long de son parcours. En cas d'erreur le système ne pourra pas communiquer les données au conducteur, qui ne sera par conséquent pas en mesure de réaliser sa demande de CQC.



Etape 2 – Importer le fichier pour analyse

Je clique sur le bouton « Parcourir » pour aller chercher dans mon poste de travail le fichier XLSX rempli.

Sélectionner le type de profil enregistré *

Conducteur

Chaque enregistrement pour un stagiaire vous sera facturé de 25.34€ HT pour une formation longue ou une FCO complète, ou de 5.07€ HT pour un module de FCO selon les modalités prévues dans votre contrat.

Mode d'enregistrement Importer un fichier Manuellement Souscrire à l'API

Veillez vous assurer que le fichier importé ne comporte pas de ligne déjà envoyée.

[Parcourir](#)

[Télécharger un modèle de fichier](#)

Recommandations

- Le fichier doit rester au format XLSX ou XLS et les colonnes au format TEXTE.
- Il est conseillé d'alimenter directement le modèle de fichier disponible depuis le portail sans procéder à des copier/coller entre fichiers. Le cas échéant, veuillez vous assurer que le format texte de vos cellules est maintenu.

Un contrôle antivirus est opéré sur le fichier que je souhaite importer.

Veillez vous assurer que le fichier importé ne comporte pas de ligne déjà envoyée.

[Parcourir](#) modele-import-formations (3).xlsx Import des données en cours ...

[Télécharger un modèle de fichier](#)

Des contrôles effectués sont :

- Le CFA est bien agréé pour la formation choisie.
- Contrôle de cohérence entre les formations et les catégories de formation.
- Contrôle permettant de s'assurer qu'au moins 1 ligne est présente dans le fichier.
- Champs obligatoires.
- Format des champs non conforme.
- Date de naissance : le conducteur doit être majeur et ne pas avoir plus de 100 ans.
 - Dans le cadre d'une formation de type Education Nationale, le conducteur peut être mineur.
- Doublet, un conducteur n'a pas déjà été enregistré pour une même formation
 - Dans ce cas ? si deux lignes sont strictement identiques, le système n'en prendra qu'une seule en compte.

Attention, le contrôle doublet n'est opéré qu'au sein d'un même fichier. Si vous importez simultanément deux fois le même fichier, aucun contrôle doublet ne sera appliqué et par conséquent vous serez facturé en doublet.

Etape 3 - Le contenu de mon fichier est restitué dans son intégralité

Je prends connaissance du nombre de :

- Lignes analysées – information.
- Information(s) – Ligne contenant une information portée à l'attention du CFA.
- Erreur(s) – Ligne contenant une inconformité et devant être corrigée avant import du fichier.

Les boutons :

- Annuler – permet de réinitialiser l'écran.
- Importer – Actif uniquement si le fichier ne contient aucune erreur.



La colonne détail contient les précisions suivantes :

- Nature de l'inconformité.
- Détail de l'information.

les lignes contenant une anomalie sont affichées en tête de liste, suivies de celles contenant une information, puis de celles ne contenant aucune précision particulière.

											Nombre de ligne(s) analysée(s) : 6	1 information(s)	5 erreur(s)
Détail	Ligne	REF	N° de commande	Typologie	Formation	Date de fin de formation	Prénom	Nom	Date de naissance	N° de permis de conduire			
Prénom non renseigné	2	REF20220101	COM202201	Marchandises	FCO Complète	01/01/2022		LEROY	25/12/2002	298795874			
CFR non agréé pour cette formation à la date indiquée	3	REF20220101	COM202201	Marchandises	Titre Professionnel CTCR	01/01/2022	BENOIT	VERTAPEN	07/07/1987	7555755556			
La date de fin de formation ne peut pas être postérieure à la date du jour	4	REF20220101	COM202201	Voyageurs	FIMO Voyageurs	20/01/2022	VINCENT	PETIT	20/10/1981	22225465545			
Format du prénom non conforme	5	REF20220101	COM202201	Voyageurs	FCO Complète	01/01/2022	11111	BAELEN	17/09/1949	56656455656			
Le stagiaire doit être majeur	6	REF20220101	COM202201	Marchandises	Passerelle Voyageurs	01/01/2022	THOMAS	RAIKONEN	21/03/2020	24453344634			
Ne possède pas encore de compte sur la plateforme	1	REF20220101	COM202201	Marchandises	FIMO Marchandises	01/01/2022	PIERRE	DUPONT	01/01/1990	82R987928			

Etape 4 – Mise à jour du fichier d'import

Dans le cas où mon fichier contient des erreurs reconnues par le système, je peux corriger mon fichier et l'importer de nouveau pour le présenter une nouvelle fois à l'analyse.

Suite à la seconde analyse si le fichier ne contient aucune erreur alors le bouton « Import » est actif :

											Nombre de ligne(s) analysée(s) : 6	1 information(s)	0 erreur(s)
Détail	Ligne	REF	N° de commande	Typologie	Formation	Date de fin de formation	Prénom	Nom	Date de naissance	N° de permis de conduire			
Ne possède pas encore de compte sur la plateforme	1	REF20220101	COM202201	Marchandises	FIMO Marchandises	01/01/2022	PIERRE	DUPONT	01/01/1990	82R987928			
	2	REF20220101	COM202201	Marchandises	FCO Complète	01/01/2022	MARIE	LEROY	25/12/2002	298795874			
	3	REF20220101	COM202201	Marchandises	Passerelle Marchandises	01/01/2022	BENOIT	VERTAPEN	07/07/1987	7555755556			
	4	REF20220101	COM202201	Voyageurs	FIMO Voyageurs	01/01/2022	VINCENT	PETIT	20/10/1981	22225465545			
	5	REF20220101	COM202201	Voyageurs	FCO Complète	01/01/2022	JEANNE	BAELEN	17/09/1949	56656455656			
	6	REF20220101	COM202201	Voyageurs	Passerelle Voyageurs	01/01/2022	THOMAS	RAIKONEN	21/03/2001	24453344634			

Recommandations

- Le fichier doit rester au format XLSX ou XLS et les colonnes au format TEXTE.
- Il est conseillé d'alimenter directement le modèle de fichier disponible depuis le portail sans procéder à des copier/coller entre fichiers. Le cas échéant, veuillez vous assurer que le format texte de vos cellules est maintenu.

Etape 5 – Importer mon fichier

Au clic sur le bouton « import », une petite fenêtre me demande de confirmer mon action :

Confirmation

Vous êtes sur le point d'importer vos sessions.
Les récapitulatifs de formation seront mis à disposition des stagiaires et les compteurs de formation seront mis à jour.



Le récapitulatif de mon import disparaît et un message bandeau m'indique que mon import a été pris en compte avec succès :



Une fois l'enregistrement effectué :

- Le récapitulatif, relatif à la formation suivie, est mis à disposition des conducteurs enregistrés, au format PDF et disponible 6 ans sur son espace personnel.
- Le conducteur se voit également délivrer son certificat de qualification d'une valeur probatoire de 4 mois, par courrier électronique et sur son espace personnel.
 - S'il ne dispose pas encore d'espace personnel, le certificat sera accessible uniquement après création de son compte.
- A tout moment, le conducteur pourra réaliser sa demande de CQC depuis son espace personnel.