

Déclaration de Perte / Vol / Non Réception* d'un Certificat de formation ADR FORMAT CARTE



* barrer la mention inutile

1- Format de votre CADR perdu, volé, non reçu

■ N° CADR (format carte - réalisée après le 01/01/2013)

F R

2 - Déclaration sur l'honneur (Etat Civil à l'identique de votre pièce d'identité)Je soussigné(e), M. Mme

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance : Nationalité :

Lieu de Naissance : Dépt Naissance :

Cochez la case correspondante :Perte/Vol

-
- déclare sur l'honneur la
- disparition**
- de mon certificat de formation ADR. Je m'engage à vous le restituer si je venais à le retrouver

Non réception

-
- déclare sur l'honneur
- ne pas avoir reçu mon certificat**
- de formation ADR et m'engage à la restituer si celui-ci venait à être retrouvé (ce certificat d'ores et déjà en opposition et toute utilisation est passible des sanctions prévues par la loi).

Signature du titulaire



Toute demande de remplacement doit être effectuée pour une carte en **cours de validité**. Si vous ne connaissez pas l'échéance, nous vous invitons à contacter votre employeur. Si votre carte est **échéue**, nous vous invitons à contacter votre Organisme de Formation Agréé.

3- Coordonnées du Stagiaire (adresse à laquelle sera envoyé le Certificat ADR)

Adresse : N° Rue

Complément

Code postal : Ville :

Pays : Tél portable :

4 - Règlement au tarif en vigueur La grille tarifaire est disponible sur notre site : www.chronoservices.fr rubrique « prix » dans le menu « certificat ADR »

Adresse de messagerie pour réception de la facture par mail :

Référence commande :

-
- Chèque à l'ordre de Imprimerie Nationale

N° du chèque :

-
- Contrat N° OFA 7 8

Cachet OFA

	HT	TTC
Remplacement	24,61 €	29,53 €
Frais de port Tarifs postaux France métropolitaine. Facturation hors France selon les tarifs en vigueur		6,09 €
Total		35,62 €

Déclaration à envoyer à :

ChronoServices
Groupe Imprimerie Nationale
TSA 21006
59359 Douai cedex

Instructions pratiques :

En cas de perte ou vol de mon certificat de formation ADR format « carte » (ma dernière formation date d'après le 1^{er} janvier 2013)...



Toute demande de remplacement doit être effectuée pour une carte en **cours de validité**.

Si vous ne connaissez pas l'échéance, nous vous invitons à contacter votre employeur.

Si votre carte est **échuë**, nous vous invitons à contacter votre Organisme de Formation Agréé.

Sur le formulaire « Déclaration de perte/vol de CADR »

1- J'indique le numéro de mon certificat - il débute par FR. Il est indiqué sur le courrier qui accompagnait mon certificat de formation ADR

2- Je déclare sur l'honneur la disparition ou non réception de ma carte

3- Je signe dans le cadre « signature du titulaire »

4- Je remplis la partie « coordonnées du stagiaire » et j'indique mon adresse complète. Mon certificat de formation ADR sera envoyé en lettre recommandée avec accusé de réception à cette adresse.

5- J'indique le numéro de mon chèque. Celui-ci doit être libellé à l'ordre de l'Imprimerie Nationale.

J'envoie la déclaration de perte/vol + le chèque à ChronoServices qui réalisera et expédiera mon nouveau certificat de formation ADR.

Cadre réservé à l'imprimerie Nationale

Déclaration de
Perte / Vol / Non Réception*
d'un Certificat de formation ADR
FORMAT CARTE

1 - Format de votre CADR perdu, volé, non reçu

■ N° CADR (format carte - réalisée après le 01/01/2013) | F | R | _____

2 - Déclaration sur l'honneur (Etat Civil à l'identique de votre pièce d'identité)

Je soussigné(e), M. Mme

Nom : _____

Prénom(s) : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____

Lieu de Naissance : _____ Dépt Naissance : _____

Cochez la case correspondante :

Perte/Vol

déclare sur l'honneur la **disparition** de mon certificat de formation ADR. Je m'engage à vous le restituer si je venais à le retrouver

Non réception

déclare sur l'honneur **ne pas avoir reçu** mon certificat de formation ADR et m'engage à la restituer si celui-ci venait à être retrouvé (ce certificat d'ores et déjà en opposition et toute utilisation est passible des sanctions prévues par la loi).

Signature du titulaire

Toute demande de remplacement doit être effectuée pour une carte en **cours de validité**. Si vous ne connaissez pas l'échéance, nous vous invitons à contacter votre employeur. Si votre carte est **échuë**, nous vous invitons à contacter votre Organisme de Formation Agréé.

3 - Coordonnées du Stagiaire (adresse à laquelle sera envoyé le Certificat ADR)

Adresse : N° _____ Rue _____

Complément _____

Code postal : _____ Ville : _____

Pays : _____ Tél portable : _____

4 - Règlement au tarif en vigueur Le prix tarifaire est disponible sur notre site www.chronoservices.fr rubrique « prix » dans le menu « Certificat ADR »

Adresse de messagerie pour réception de la facture par mail : _____

Référence commande : _____

Remplacement	HT	TTC
Frais de port	24,01 €	29,53 €
*Taxes incluses France métropolitaine, Participation pour France selon les tarifs en vigueur		
Total		35,62 €

Chèque à l'ordre de Imprimerie Nationale

N° du chèque : _____

Contrat N° OFA [7 | 8] _____

Cachet OFA

Déclaration à envoyer à :
ChronoServices
Groupe Imprimerie Nationale
TSA 21006
59359 Douai cedex