

Je souhaite obtenir une carte tachygraphe

Prérequis

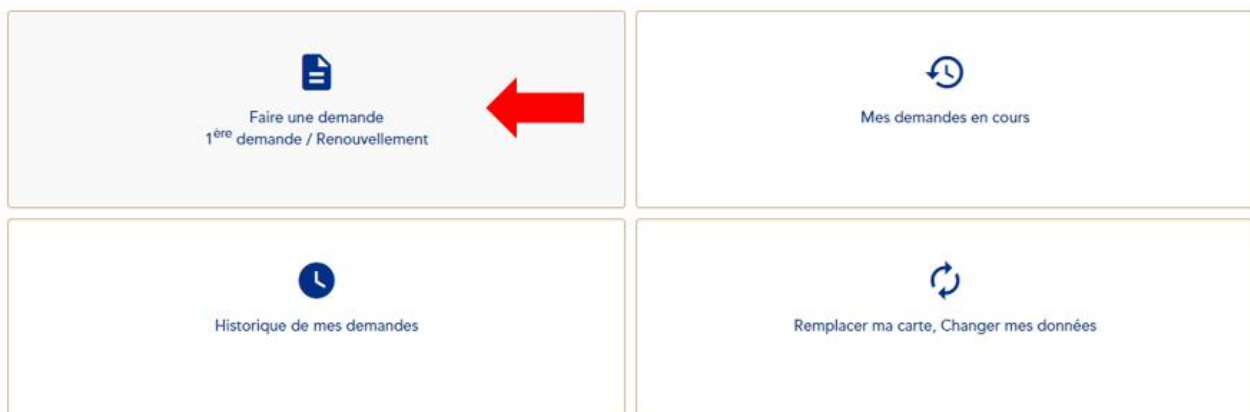
- Je suis sous contrat, je dois au préalable avoir contractualiser.
- Je suis sans contrat, je peux demander mes cartes et payer directement à ma commande.

Mode opératoire : Accéder au formulaire de demande

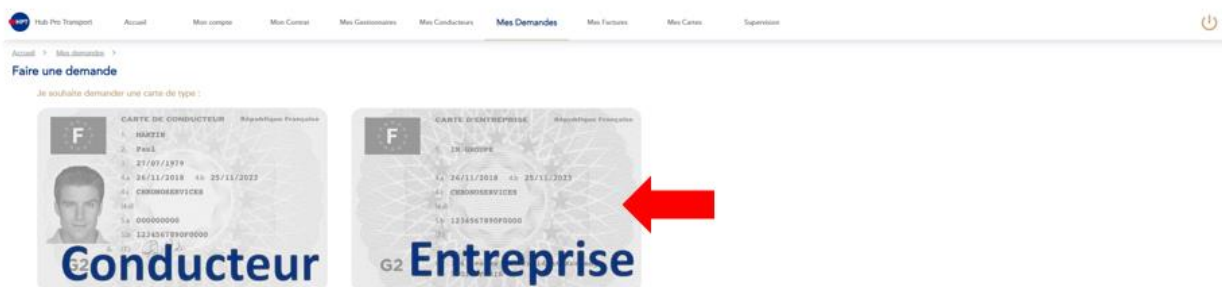
Etape 1 : Je clique sur « Mes demandes ».



Etape 2 : Je clique sur « Faire une demande ».



Etape 3 : Je sélectionne mon type de carte "ENTREPRISE".



Mode opératoire : Réalisation de ma demande

Hub Pro Transport Accueil Mon compte Mon Contrat Mes Gestionnaires Mes Conducteurs **Mes Demandes** Mes Factures Mes Cartes Supervision

Accueil > Mes demandes > **Faire une demande**

Carte Entreprise

Quantité de cartes souhaitée : _____ Cartes)*

Synthèse des informations reportées sur les cartes :
La carte entreprise est accordée aux sociétés propriétaires ou détentrices de poids lourds et immatriculées au registre du commerce.
Nom de l'entreprise : IN GROUPE
Date de début de validité : Correspond à la date de validation de votre demande
Date d'expiration : Correspond à 5 ans -1 jour de la date de début de validité
Autorité émettrice : Imprimerie Nationale
Adresse du siège social :
38 AVENUE DE NEW YORK
75116 PARIS
FRANCE
 Les informations renseignées ci-dessus sont correctes. (Pour toute modification, veuillez mettre à jour « Mon compte » ou vous rapprocher de l'administrateur de votre établissement avant de réaliser cette demande.)

Données facturation
Le numéro de commande est obligatoire pour toute validation de commande sans édition préalable de devis.
Numéro de commande (ex: chorus) _____

Adresse(s) :
Adresse postale de livraison*
SERVICE POSTALE
38 AVENUE DE NEW YORK
75116 PARIS
FRANCE

Annuler Éditer un devis Valider

Etape 1 : Je renseigne la quantité de cartes souhaitées

A noter : La quantité demandées correspond uniquement aux cartes de votre établissement.

Etape 2 : Je vérifie les informations renseignées.

- Dans le cas où je dois mettre à jour une des informations, je dois me rendre dans “Mon compte” ou me rapprocher de mon administrateur de l'établissement avant de réaliser votre demande.

Etape 3 : Je renseigne mes données de facturation

A noter : Le numéro de commande est un numéro interne à votre établissement, il peut être le numéro Chorus si vous êtes un organisme public.

Etape 4 – Préciser mes adresses

- Je peux choisir l'adresse à laquelle je souhaite recevoir ma carte en cliquant sur « Saisir une adresse ».

Le champ « Veuillez saisir votre adresse » me propose des adresses au fur et à mesure de ma saisie.

A noter :

- Si mon adresse n'est pas référencée, je peux cliquer sur la case à cocher « mon adresse n'est pas reconnue » pour saisir entièrement à la main mon adresse de livraison.

Adresse de livraison
Veuillez saisir votre adresse de livraison
Saisir la destination (si différente de la demande)

Veuillez saisir votre adresse *

Mon adresse n'est pas reconnue
Merci de compléter votre adresse à la main

N° appartement, Etage, Caisson, Escalier

Entre, Bâtiment, Immeuble, Résidence

Annuler Valider

Cette adresse sera mémorisée et modifiable lors de mes prochaines demandes de cartes.

Etape 5 – Editer un devis ou Payer

SOUS CONTRAT

1. Je peux éditer un devis une fois toutes les informations renseignées
2. Je suis sous contrat, je paye à réception de mes factures.

SANS CONTRAT

1. Je paye directement mes demandes de carte, je suis dirigé vers la page de paiement pour payer ma demande de carte.