

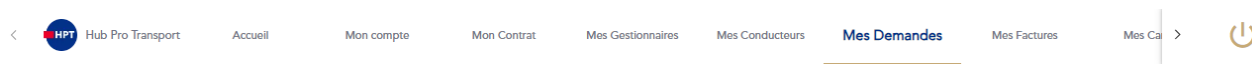
Je fais ma demande de remplacement pour vol

Prérequis

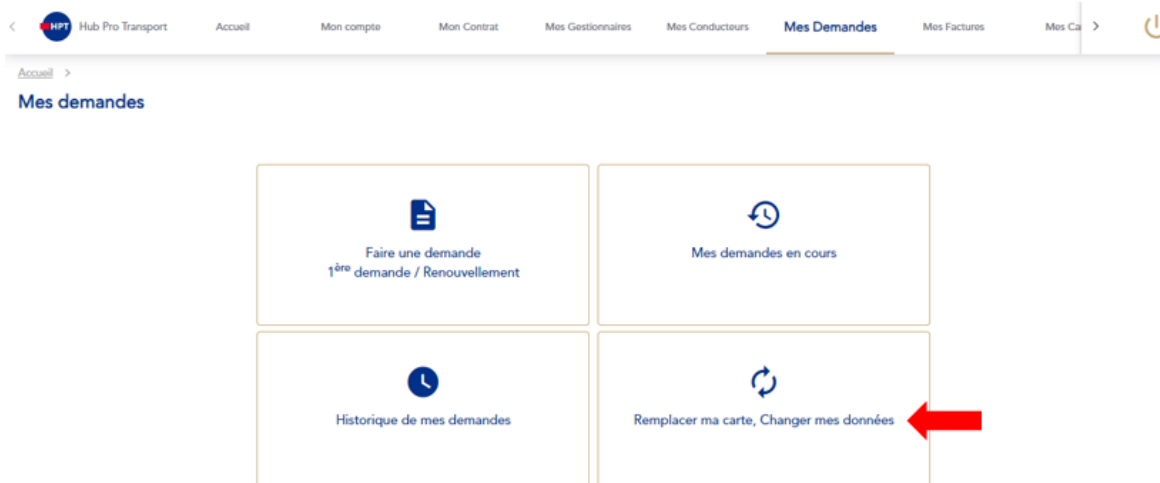
Pour effectuer une demande de remplacement pour mon établissement ou pour mon conducteur en délégation, une carte active doit être disponible. Celle-ci est référencé automatiquement.

Mode opératoire : Accéder au formulaire de demande pour vol

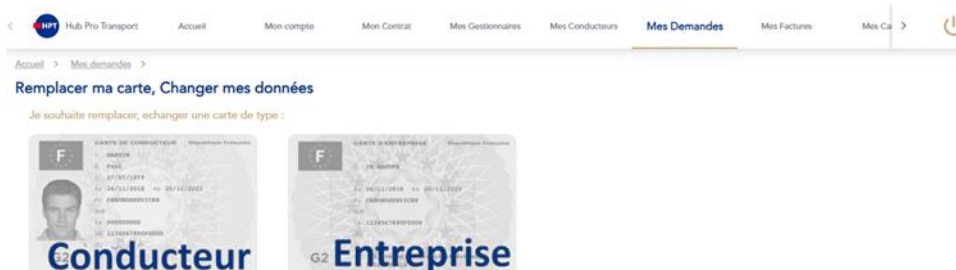
Etape 1 : Je clique sur “Mes demandes”.



Etape 2 : Je clique sur “Remplacement ma carte, Changer mes données”.



Etape 3 : Je sélectionne mon type de carte “CONDUCTEUR” ou “ENTREPRISE”.



Etape 4 : Je sélectionne mon motif et ma (ou mes) carte(s) à remplacer (et pour le conducteur, je saisis son nom pour le chercher).

Hub Pro Transport Accueil Mon compte Mon Contrat Mes Gestionnaires Mes Conducteurs **Mes Demandes** Mes Factures Mes Ca >

Accueil > Mes demandes >

Remplacer ma carte, Changer mes données

Informations

Mois *
Vol

Sélectionner la carte que vous souhaitez déclarer volée.
(Elle sera révoquée à l'issue de la déclaration.)

Numéro de carte *
40009100207F0100

La déclaration de la perte ou de vol de cette carte n'entraîne pas automatiquement son remplacement. Si vous souhaitez en demander une nouvelle, veuillez vous rendre à la rubrique « [Faire une demande](#) » de votre espace.

Je soussignée entreprise **IMPRIMERIE NATIONALE** déclare sur l'honneur m'être fait voler ma carte.

Si la carte perdue ou volée venait à être retrouvée, je m'engage à la restituer à IN Groupe par voie postale à l'adresse suivante :

CHRONOSERVICES - IN GROUPE
BP 10061
59502 Douai Cedex
France

Etape 5 : Si mon (ou mes) conducteur(s) délègue(nt) leurs demandes de cartes. Je recherche le nom du conducteur.

Hub Pro Transport Accueil Mon compte Mon Contrat Mes Gestionnaires Mes Conducteurs **Mes Demandes** Mes Factures Mes Ca >

Accueil > Mes demandes >

Remplacer ma carte, Changer mes données

Informations

Attention : Vous ne pouvez demander de remplacement que pour les conducteurs dont la fiche est complète ([Mes conducteurs](#)) et la carte éligible à un remplacement (en cours de validité et pas déjà remplacée).

Mois *
Vol

Saisissez le nom du conducteur pour lequel vous souhaitez déclarer la carte volée.
(Elle sera révoquée à l'issue de la déclaration.)
Cette demande annulera tout devis en cours pour cette carte.

Saisissez le nom du conducteur *
TEST TEST 11/01/1974

Remplacement

Je souhaite remplacer la carte sélectionnée* : Oui Non

Je soussignée entreprise **IMPRIMERIE NATIONALE** déclare sur l'honneur le vol de la carte de M/Mme TEST TEST 11/01/1974.

Si la carte perdue ou volée venait à être retrouvée, je m'engage à la restituer à IN Groupe par voie postale à l'adresse suivante :

CHRONOSERVICES - IN GROUPE
BP 10061
59502 Douai Cedex
France

Etape 6 : Uniquement pour les cartes conducteurs, pour une demande de carte entreprise, vous devez effectuer une nouvelle demande en passant par la rubrique “Faire une demande 1ère demande/Renouvellement”.

Suivre les différentes étapes uniquement pour les demandes de remplacements conducteurs.

- Je recherche mon conducteur et je le sélectionne.

- Je coche si je souhaite demander le remplacement :
 - Oui.
 - Non.
- Si je suis sous contrat, je saisis mon numéro de commande.
- Je coche la déclaration sur l'honneur.
 - Si le conducteur venait à la retrouver, je dois la retourner à IN Groupe.
- Je clique sur le bouton « Commencer ».
 - A noter : Si je ne demande pas le remplacement, je suis notifié, si je demande le remplacement, j'accède aux différentes étapes de ma demande.

Mode opératoire : Réalisation de ma demande de remplacement pour vol

Au clic sur le bouton « commencer », j'accède à ma demande de remplacement pour vol. Celle-ci s'articule en plusieurs étapes :

- Il est possible d'accéder à l'étape suivant en cliquant sur le bouton « Suivant » uniquement si l'étape en cours est entièrement traitée (toutes les informations et/ou documents sont correctement fournis)
- Il est possible de revenir sur chacune des étapes passées en cliquant sur le bouton « Précédent »

Etape 1 : Verser la déclaration de vol (ce document doit être rédigé par une autorité compétente).

- La déclaration peut contenir une ou plusieurs page(s).
- Formats acceptés : jpg, jpeg, png, pdf.
- Taille acceptée : 15Mo maximum.

Etape 2 : Vérifier mes adresses.

Je vérifie mon adresse de livraison. (Dans le cas d'une demande conducteur, je vérifie son adresse de résidence, de livraison et mon adresse de facturation).

A noter :

- Je peux changer mon adresse, en cliquant sur le stylet.
- Si mon adresse n'est pas référencée, je peux cliquer sur la case à cocher « mon adresse n'est pas reconnue » pour saisir entièrement à la main mon adresse de livraison.

Etape 3 : Valider mon récapitulatif.

Avant de valider l'envoi de ma demande, je peux relire l'ensemble des informations que j'ai renseignées :

- Si je me rends compte d'une erreur, je peux revenir sur l'étape concernée en cliquant sur « Précédent »
- Si je ne souhaite pas modifier d'information ou de document alors je peux cliquer sur valider.

Etape 4 : Si vous n'êtes pas sous contrat, payer votre demande directement depuis le portail.

Je suis dirigé vers la page de paiement pour payer ma demande remplacement pour vol.

Une fois payé la demande est envoyée à IN Groupe pour être traité. Je peux retrouver le suivi de la demande ainsi que son récapitulatif dans la rubrique « Mes demandes en cours » de l'onglet « Mes demandes ».