

Ma carte est revenue en Pli Non Distribuée

Prérequis

Je suis notifié que ma carte est revenue dans les services d'IN Groupe en Pli Non Distribué.

Mode opératoire : Accéder à mon retour de carte

Etape 1 : Accéder à mon retour de carte.

- Je clique sur le lien de ma notification de ma page d'accueil.
- Je me rends dans "Mes cartes".



Je visualise l'ensemble de mes cartes qui peuvent avoir un statut : en attente d'activation, activée, expirée ou en pli non distribué.

Etape 2 : Cliquer sur le lien "Veuillez vérifier votre adresse de livraison en cliquant ici".

Tachygraphe



Votre carte est revenue dans nos services en Pli Non Distribué.
Veuillez vérifier votre adresse de livraison en cliquant ici.

Avant de demander la réexpédition ou d'accéder à la modification de mon adresse de livraison, je sélectionne mon choix :

- Il s'agit bien de mon adresse, une information est retournée à IN Groupe pour demander la réexpédition de la carte.
- Mon adresse comporte une erreur, j'accède aux différentes étapes de modification de mon adresse.

Confirmer ou mettre à jour

L'adresse de livraison déclarée lors de votre demande est :

MALON JULES
BOULE
FRANCE

Il s'agit bien de mon adresse.
Votre carte sera réexpédiée à cette adresse de livraison.

Mon adresse comporte une erreur.
Vous serez redirigé vers le formulaire de modification de l'adresse.

Mode opératoire : Modification de mon adresse de livraison

Hub Pro TransportAccueilMon compteMes FormationsMes DemandesMes FacturesMes CartesMes Certificats

Accueil > Mes demandes >

Faire une demande

Remplacement - Carte non réceptionnée - TACHY

1

Mes adresses

2

Récapitulatif

3

Paiement

Adresse postale de résidence*

BOULE
31380 PAULHAC
FRANCE

Adresse postale de livraison*

BOULE
31380 PAULHAC
FRANCE

Adresse postale de facturation*

SERVICE FACTURATION
RUE DES HAUTS FRESNAIS
ENTREE A
91160 BALLAINVILLIERS
FRANCE

Je déclare sur l'honneur résider au moins 185 jours par année civile en France.*

* Champs obligatoires

Au clic sur le choix « Mon adresse comporte une erreur » j'accède à ma demande. Celle-ci s'articule en plusieurs étapes :

- Il est possible d'accéder à l'étape suivant en cliquant sur le bouton « Suivant ».
- Il est possible de revenir sur chacune des étapes passées en cliquant sur le bouton « Précédent »

Etape 1 : Vérifier mes adresses

Je vérifie mon adresse de livraison et de facturation.

A noter :

- Je peux changer mon adresse, en cliquant sur le stylet.
- Si mon adresse n'est pas référencée, je peux cliquer sur la case à cocher « mon adresse n'est pas reconnue » pour saisir entièrement à la main mon adresse de livraison et/ou de facturation.

Etape 2 : Valider mon récapitulatif.

Avant de valider l'envoi de ma demande, je peux relire l'ensemble des informations que j'ai renseignées :

- Si je me rends compte d'une erreur, je peux revenir sur l'étape concernée en cliquant sur « Précédent »
- Si je ne souhaite pas modifier d'information ou de document alors je peux cliquer sur valider.

Etape 3 : Payer ma demande.

Je suis dirigé vers la page de paiement pour payer ma demande de renvoi de ma carte.

Une fois payé, ma demande de réexpédition est envoyée à IN Groupe pour être traité. Je peux retrouver le suivi de ma demande de réexpédition dans la rubrique « Mes demandes en cours » de l'onglet « Mes demandes ».